

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR DERNEĞİ**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**I - BÖLÜM**  
**KURULUŞ HÜKÜMLERİ**  
**KURULUŞ**

**MADDE 1-** Derneğin Adı "ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ"dir. Dernek "UMED" Kısa adını da kullanır. Aşağıdaki maddelerde "Uludağ Üniversitesi Mezunlar Derneği" (UMED) kısa adı ile anılmıştır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak yurt içinde ve dışında şubeler açılabilir.

**AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI**

**MADDE 2-**Derneğin amacı "üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmak" olup çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

2.1) Mezunların, Uludağ Üniversitesi ve Uludağ Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak, geliştirmek.

2.2) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.

2.3) Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak.

2.4) Mezunlara iş imkanı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

2.5) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirilecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

**ÇALIŞMA BİÇİMİ**

**MADDE 3-**Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

3.1) Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Ana Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.

3.2) Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Uludağ Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.

3.3) Toplum ve özellikle Uludağ Üniversitesine yararlı olacak hizmet projelerini uygular.

3.4) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.

3.5) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler.

3.6) Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.

3.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.

3.8) Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar.

3.9) Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir.

3.10) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.

3.11) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.

3.12) Genel Kurul kararı almak kaydıyla Vakıf kurmak ve/veya Derneğimizin amaçları doğrultusunda görev yapabilecek kurulmuş ve kurulacak Vakıflara bağışta bulunmak ve/veya kurucu üye olmak.

3.13) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

**KURUCULAR**

**MADDE 4-** Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

<u>ADI VE SOYADI</u>	<u>DOĞ.YERİ, TARİHİ</u>	<u>UYRUĞU</u>
1. Erdinç DÜNDAR	Sağmalcılar 30.06.1969	T.C.
2. Aydın USLU	İstanbul 02.02.1968	T.C.
3. Hatice İNCEOĞLU	Yalvaç 03.12.1969	T.C.
4. Tamer İNCEOĞLU	İstanbul 09.08.1968	T.C.
5. Yüksel ÇELİK	İstanbul 25.10.1968	T.C.
6. Numan BARLAS	Tatvan 08.01.1967	T.C.
7. Gülay AŞKIN	İstanbul 10.11.1969	T.C.

## DERNEK AMBLEMİ

**MADDE 5-**Derneğin amblemi, beyaz zemin üzerinde mavi renkli aşağıda gösterilen şekil ve "UMED", "Uludağ Üniversitesi Mezunlar Derneği" yazısından oluşur. Kompozisyon aşağıda çerçeve içerisinde gösterilmiştir.



**UMED**  
**Uludağ Üniversitesi**  
**Mezunlar Derneği**

Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## II - BÖLÜM

### ÜYELİK HÜKÜMLERİ

#### ÜYELİK KOŞULLARI

**MADDE 6-**Uludağ Üniversitesinin herhangi bir kademesinden mezun olanlar ve 1980 yılından önce faaliyet gösterip de daha sonra Uludağ Üniversitesi bünyesine katılan Akademi ve yükseköğretim gibi kurumlardan mezun olanlar UMED' e üye olabilirler.

6.1) Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarından mezun olmayan Uludağ Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Uludağ Üniversitesindeki görevleri devam ettiği sürece, üyeliğe kabul edilebilirler. Ancak Uludağ Üniversitesinde en az beş (5) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder.

6.2) Derneklere üye olmaları kanunlar ile yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar derneğe üye olamazlar.

#### ÜYELİK TÜRLERİ

**MADDE 7-**Derneğin iki tür üyeliği vardır.

7.1) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

7.2) ONURSAL ÜYE: Ülkeye, Uludağ Üniversitesi'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun onayı ile Onursal Üye seçilebilirler.

Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz, ancak istekleri halinde Derneğe bağlı olabilirler.

## ÜYELİK İŞLEMLERİ

**MADDE 8-**Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- 8.1) Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması ve ekleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunması,
- 8.2) Üyelik Formu' nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul ya da red edildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,
- 8.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri " ne kimliğinin işlenmesi ve " Üye Kimlik Belgesi " nin verilmesi, Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

## TESİSLERDEN YARARLANMA KONUMLARI

**MADDE 9-**Üyeler ile üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları Derneğin tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konuları aşağıda gösterilmiştir.

9.1) AİLE KONUMU: Üye eşi ile (25) yaşından küçük çocukları ve ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınırlar.

18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalarına katılmaları veli ya da vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

9.2) KONUK KONUMU: Üyelerin birlikte oldukları konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler. Yararlanma konularına giren kişiler, tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek, ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

## ÜYELİKTE AYRILMA

**MADDE 10-**Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödenti ve yararlanma payları tam alınır.

## ÜYELİKTE ÇIKARILMA

**MADDE 11-**Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

11.1) Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Ana Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,

11.2) Ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak,

11.3) Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

## ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

**MADDE 12-**Üyelikten ayrılma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

12.1) Üyelik sıfatı sona eren üyenin "Dernek Üye Defterin" de ki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

12.2) Ölen üye dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

12.3) Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen bir yıl içinde, başvurması durumunda aile konumuna kabul edilebilir.

12.4) Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

### III - BÖLÜM

## ORGANLAR VE GÖREVLERİ

### ORGANLAR

**MADDE 13-**Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 13.1) Genel Kurul
- 13.2) Yönetim Kurulu
- 13.3) Denetleme Kurulu

### GENEL KURUL

**MADDE 14-**Dernek Genel Kurulu, üç yılda bir (olağan) olarak Aralık ayında üyelerin katılımıyla ile toplanır.

Olağan Genel Kurul, üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

### GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

**MADDE 15-**Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

- 15.1) Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar.
- 15.2) Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.  
İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.
- 15.3) İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu Asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.
- 15.4) Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az onbeş (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur ve durum ayrıca Dernekler İl Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.  
Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.
- 15.5) Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

### GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

**MADDE 16-**Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

- 16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.
- 16.2) Genel Kurul, Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir.
- 16.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- 16.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.
- 16.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerde ki yeter sayılar aranır.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

**MADDE 17-**Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

- 17.1) Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve ve imzalı başvuru,
  - 17.2) Yönetim Kurulunun Genel Konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
  - 17.3) Denetleme Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar.
- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 18-**Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 18.1) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,
- 18.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- 18.3) Çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 18.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
- 18.5) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- 18.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- 18.7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,
- 18.8) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 18.9) Derneğin uluslararası çalışmada bulunması, yurt dışında ki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
- 18.10) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- 18.11) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

## **YÖNETİM KURULU**

**MADDE 19-**Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- 19.1) Yönetim Kurulu, gizli oyla seçilmiş yedi (7) asil üye ile beş (5) yedek üyeden oluşur. Uludağ Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi ile Mezunlar Ofisi sorumlusu, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilirler.
- 19.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır.
- 19.3) Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç (3) yıl süre ile görev yapar.
- 19.4) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.
- 19.5) Yönetim Kurulu her ay Olağan olarak toplanır ve gereğinde Olağanüstü toplantı yapabilir.
- 19.6) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş (5) olup kararlar çoğunlukla alınır.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 20-**Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 20.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 20.2) Derneğin şubelerinin açılmasına, yetkilerinin saptanmasına ve kurucularının belirtilmesine karar vermek,
- 20.3) Derneği Başkan aracılığı ile temsil etmek, gerektiğinde diğer kurul üyelerine yada üçüncü bir kişiye temsil yetkisi vermek,
- 20.4) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,
- 20.5) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,
- 20.6) Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,
- 20.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 20.8) Gerektiğinde Danışma Kurulunu oluşturmak,
- 20.9) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- 20.10) Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 20.11) Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 20.12) Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
- 20.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- 20.14) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
- 20.15) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.
- 20.16) Uludağ Üniversitesi Vakfı Yönetim Kuruluna Derneği temsilen katılacak asıl ve yedek üyeleri seçmek.
- 20.17) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 20.18) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 20.19) Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

## **DENETLEME KURULU**

**MADDE 21-**Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetleme Kurulu, Genel Kurulda açık oyla üç (3) yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki ( 2 ) dir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 21.1) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek.
- 21.2) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek,
- 21.3) Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmak.

## ORTAK HÜKÜMLER

**MADDE 22-**Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

## IV - BÖLÜM

### YÜRÜTME BİRİMİ

#### YÜRÜTME BİRİMİ

**MADDE 23-**Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi,Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

#### UZMAN DANIŞMANLAR

**MADDE 24-**Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan Uzman-Danışmanlar, Spor, Sağlık, Hukuk, Mali, Basın, Teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulları ile Yürütme Birimine danışmanlık yaparlar.

#### ÇALIŞMA GRUPLARI VE KOMİTELERİ

**MADDE 25-** Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

25.1) ÇALIŞMA GRUPLARI: Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tespit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

25.2) ÇALIŞMA KOMİTELERİ: Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

#### YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

**MADDE 26-**Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir.

## V - BÖLÜM

### ŞUBELER

#### ŞUBELERİN KURULUŞU

**MADDE 27-**Yönetim Kurulu kararı ile şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşturulacak Şube Kurucuları saptanır. Bu kurucular arasında en az üç kişi yetkili kılınarak Şube Kuruluş işlemlerini tamamlayıp Şubeyi kurmalarına izin verilir.

Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yer ve tarihlerini, meslek ya da sanatlarını, konutlarını, uyruklarını, Şube Merkezi ile adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazılarına Dernek Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesini eklerler.

## HUKUKSAL DURUM

**MADDE 28-**Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

## ŞUBELERİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 29-**Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

29.1) Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılması ile üç (3) yıl da bir olağan olarak Kasım ayında toplanır.

29.2) Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda gizli oyla seçilen en az beş en çok yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur.

29.3) Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen Üç asil ve Üç yedek Denetçiden oluşur.

29.4) Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler kıyasen uygulanır.

29.5) Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

29.6) Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 21. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

29.7) Şube Üyeleri aynı zamanda Dernek Üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.

29.8) Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de Şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" nde gösterilir.

## VI- BÖLÜM

### MALİ HÜKÜMLER

#### ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

**MADDE 30-**Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

#### DERNEĞİN GELİRLERİ

**MADDE 31-**Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

31.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde, üyeliğe kabul edilen üyeler için, öngörülen tutardır.

31.2) Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutar olup en az on ( 10.- ) YTL dir. Aidat miktarları her dönem çalışma bütçesinde belirlenir.

31.3) Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konularında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri taktirde çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.

31.4) Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje



giderlerini karşılamak amacı ile çalışma dönemi bütçesine konulan tutar olup üyelere tahsil edilir.

31.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

31.6) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

31.7) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

31.8) Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler,

31.9) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,

31.10) Diğer gelirler,

## **GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDA YÖNTEM**

**MADDE 32-**Derneğin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

32.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık ödentinin tümü Nisan ayında tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

32.2) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Kanun ve Yönetmelikte belirtilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Dernek gelirleri alındı belgeleri ile İl Dernekler Müdürlüğüne tescil ettirilir. Alındı belgesine ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

32.3) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

32.4) Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

## **DEFTERLER**

**MADDE 33-** Dernekte dernekler kanununca belirlenen ve dernekler yönetmeliğinde yer alan aşağıdaki defterler tutulacaktır

33.1) Dernek Üyeleri Kayıt Defteri

33.2) Karar Defteri

33.3) İşletme Hesabı Defteri (Dernekler Yönetmeliğince her yıl belirlenen yasal hadler aşıldığında yevmiye defteri).

33.4) Demirbaş Defteri

## **VII - BÖLÜM**

### **DIĞER HÜKÜMLER**

#### **ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

**MADDE 34-**Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

#### **DERNEĞİN DAĞITILMASI**

**MADDE 35-**Dernek özellikle dağıtılma için çağırılmış bulunan Genel Kurul Üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul Üyeleri çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun Derneğin dağıtılması konusu görüşülür. Ancak, dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur. Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtılma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı Uludağ Üniversitesi' ne verilir.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**MADDE 36**-Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

## **YÖNETMELİKLER**

**MADDE 37**-Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, ihtiyaç duyulduğunda Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı aşağıdaki Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.

37.1) Şubeler Yönetmeliği

37.2) İktisadi İşletmeler Tüzüğü

37.3) Genel Muhasebe Yönetmeliği

37.5) Lokal ve Tesisler Yönetmeliği

## **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 38**-Bu Ana Tüzük 16/03/2013 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

## **YÜRÜTME**

**MADDE 39**-Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim kurulu yetkilidir.